УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназии

№ 16 «Французская»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Севостьянова

«\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_» 2014 г.

**Паспорт центра информационной поддержки (библиотеки)**

**«Гимназии № 16 «Французская»**

Название учреждения МБОУ «Гимназия № 16 «Французская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: 630078 Новосибирск, ул. Пархоменко 2

Е-шаil \_\_ sch\_70\_nsk@nios.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_Севостьянова Татьяна Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.351-79-06

Ф.И.О. заведующей центром информационной поддержки (указать офиц. название должности) \_\_\_\_\_\_Сычихина Екатерина Рудольфовна,\_ заведующая ЦИП

Дом. тел. \_\_3-503-197\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон центра информационной поддержки \_351-79-06 ( внутренний 118 )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является ли центр информационной поддержки структурным подразделением Вашего образовательного учреждения? \_\_\_\_Да\_\_\_\_\_\_\_

Отражено ли наличие данного структурного подразделения в Уставе образовательного учреждения? \_\_\_\_\_\_\_\_Да\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие сведения**1.1 Год основания Центра информационной поддержки (библиотеки)\_ 1939\_  
   1.2 Этаж \_\_\_\_\_\_\_\_2 , пристройка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   **1.3** Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_132.9 м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   1.4 Наличие читального зала: да, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)   
   1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, совмещен с абонементом нужное подчеркнуть)   
   1.6 Материально-техническое обеспечение ЦИП (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютеров, принтера, сканера, подключение к Интернет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стеллажи односторонние – 20, двухсторонние -18, столов – 13, стульев -20, кафедра – 1, выставочные витрины – 2, шкаф – 1, стол для компьютера -2, стол для ксерокса – 1, компьютеры – 3, медиапроектор – 1, экран для медиапроектора – 1, принтер – 1, ксерокс – 1, музыкальный центр – 1, телевизор -1, видео-магнитофон-1, DVD плеер -1, проигрыватель для пластинок -1, Интернет есть.

1.7 Численность учащихся в ОУ \_\_\_1223\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Сведения** о **кадрах**2.1 Штат центра информационной поддержки \_\_\_\_\_1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.2 Образование заведующей ЦИП (учебное заведение, специализация, год окончания) \_\_\_Омский библиотечный техникум, библиотекарь средней квалификации ,1978\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.2.1 Образование сотрудников ЦИП (учебное заведение, специализация, год окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.3 Стаж библиотечной работы заведующего ЦИП \_29 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника ЦИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.4 Стаж библиотечной работы заведующей ЦИП в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников ЦИП в данном образовательном учреждении -   
2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего % \_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)

ОблЦит – 2004, 2008. НИПКиПРО – 2004, 2006., Городской центр развития образования – 2005, ГЦИ «Эгида» - 2011

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7.2 Сведения о наградах :

1. Благодарность за создание в школьной библиотеке условий, способствующих успешному учебно-воспитательному процессу – 2004 г.

2. Почетная грамота «За добросовестный труд, ответственное отношение к порученному делу и содействие в развитии информационного пространства школы по итогам 2005-2006

3. Почетная грамота «За добросовестный труд , ответственное отношение к порученному делу и содействие в развитии информационного пространства школы по итогам 2006-2007

4. Почетная грамота «За добросовестный труд по подготовке школы к новому учебному году – 2007 г.»

5. Почетная грамота «За эффективное управление учебно-воспитательным процессом, по итогам государственной аккредитации на установление статуса «Гимназия»

6. Почетная грамота Департамента образования Новосибирской области «За большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Всероссийского Дня Библиотек» - 2010 г.

7. Почетная грамота «За профессионализм, добросовестное отношение к исполнению обязанностей и в честь Международного дня 8 марта» - 2011 г.

8. Лучший кабинет года - 2012

9. Благодарность «За проведенную работу по инвентаризации библиотечного фонда с целью обеспечения бесплатными учебниками учащихся гимназии , за оптимизацию системы размещения и хранения учебной, художественной и справочной литературы, за эстетику и культуру оформления библиотеки» - 2013

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника кол-во часов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- уроки кружки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8.1 Имеется ли в Вашем ОУ программы, ориентированные на повышение информационной компетенции различных групп читателей ? Нет \_\_\_\_\_\_\_\_

Название программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период освоения (год, четверть, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8.2 Включены ли занятия по повышению информационной компетенции в учебный план школы? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нет

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника): Сычихина Е. Р.

Владение MicroSoft Office (Word, Excel, PowerPoint) \_\_\_\_\_\_\_\_\_Да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение АИБС «МАРК-SQL»\_\_\_Да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение программами (Internet explorer, FireFox, Opera)\_\_Да\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы центра информационной поддержки (библиотеки)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_** с 9 до 17часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

- Конституция РФ;

- Федеральный закон об образовании;

- Национальная доктрина образования;

- Федеральный закон о библиотечном деле;

- Областной закон о библиотечном деле;

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Тарифно-квалификационные требования;

- Инструкция об учете библиотечного фонда;

- Трудовой договор;

- Манифест ЮНЕСКО о школьных библиотеках;

- Концепция библиотечного обслуживания детей в России;

- Положение о библиотеке (да,)

- Правила пользования библиотекой (да, );

- Должностная инструкция зав. библиотекой (да, );

- План работы школьной библиотеки (да,)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да )

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да)

5.3 Инвентарные книги (да)

5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да)

5.5 Дневник работы библиотеки (да)

5.6 Папка копий счетов и накладных (да)

5.7 Папки актов движения фондов (да)

5.8 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио

и видеокассеты) (да

5.9 Книга учета подарочных изданий (да)

Книга учета выдачи учебников по классам (да)

Сводные таблицы выдачи учебников обучающимся в классе (да)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_24 859 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - Да,

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_17 920 \_\_\_\_\_\_\_

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий \_\_\_\_\_44\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4.1 Педагогических - 29

6.4.2 Для обучающихся - 15

6.4.3 Библиотековедческих - 2

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: СD-RОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_387\_\_, DVD\_\_238\_\_\_\_\_\_\_, аудио\_\_21\_\_\_\_ Видеоматериалы \_\_\_\_128\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обновление книжного фонда - %\_\_\_\_74 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Списание книжного фонда - % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог (да, нет) - Да

7.2 Систематический каталог (да, нет) - Да

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет) - Да

7.5 Картотека учебной литературы (да, нет) - Да

7.6 Папка с методическими разработками (да, нет) - Да

7.7 Формирование электронного каталога (ЭК): - Да

7.7.1 С какого года ведется работа по формированию ЭК \_с 2006 года\_\_\_\_\_\_\_

7.7.2 Какое программное обеспечение (АИБС) используется при формировании ЭК?

«МАРК-SQL»\_\_\_

7.7.3 Объем ЭК в настоящее время (количество библиографических записей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2992\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.7.4 Кто занимается настройкой и обслуживанием ПО АИБС ?\_\_\_Сычихина Е. Р. \_\_\_

7.7.5 Предоставляется ли ЭК для свободного использования читателям библиотеки?\_\_\_\_\_\_\_\_Да\_\_

**8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год \_\_\_18 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы \_\_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для учащихся средней школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для учащихся старшей школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3 Виды массовых мероприятий \_\_беседы, видео-уроки, викторины, лит.-муз. композиции, экскурсии в библиотеку, обзоры книг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) \_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество

книг) \_\_\_\_\_Книги - юбиляры, Главные символы России, Блокада Ленинграда, Безопасность жизнедеятельности, Посвященные юбилеям писателей, Великая Отечественная война\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных

мероприятий) \_\_индивидуальные беседы при записи, рекомендательные беседы, помощь при работе с Интернетом, беседы о прочитанном, экспресс беседы у выставок…- 31 \_\_\_\_\_

**11. Читатели библиотеки**

Количество читателей по группам:

учащихся начальной школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_425\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащихся средней школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_412\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащихся старшей школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_84\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_97\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

других сотрудников школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставление читателям услуг Интернета \_\_\_\_\_Да\_\_\_\_\_

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15491\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2 Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) \_\_\_\_1,0 \_\_\_\_\_\_

12.4 Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_8,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.5 Уровень охвата учащихся библиотечным обслуживанием 100 %

**13. Папка (локальные акты)**

- Примерное положение о центре информационной поддержки

- Примерные правила пользования ЦИП общеобразовательного учреждения

- Должностные инструкции заведующей ЦИП

- Паспорт центра информационной поддержки

- Положение о мерах по сохранности учебного фонда

**14. Папка «Статистические данные работы центра информационной поддержки общеобразовательного учреждения»**

- Анализ работы центра информационной поддержки

- План работы центра информационной поддержки

- Режим работы центра информационной поддержки (утвержден директором школы)

**15. Папка с методическими рекомендациями**

**16. Папка с планами массовых мероприятий**